

Số: /QĐ-CCQLCL

Bình Thuận, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý hoạt động Trang thông tin điện tử của Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG, LÂM VÀ THỦY SẢN BÌNH THUẬN

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về việc Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-SNN ngày 31/3/2017 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế và mối quan hệ công tác của Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản Bình Thuận;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý hoạt động Trang thông tin điện tử của Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Sở NNPTNT (b/cáo);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Trang TTĐT Chi cục (nội bộ);
- Lưu: VT, QLCL (2b).

CHI CỤC TRƯỞNG

Ngô Minh Uyên Thảo

QUY CHẾ

Quản lý hoạt động Trang thông tin điện tử của Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CCQLCL ngày tháng năm 2021
của Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định việc quản lý hoạt động Trang thông tin điện tử của Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản (sau đây gọi tắt là trang Website) bao gồm: Việc cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu; công tác biên tập thông tin lên trang Website của Chi cục.

Quy chế này áp dụng đối với Lãnh đạo, các phòng chuyên môn và các cá nhân thuộc Chi cục cung cấp thông tin và viết tin, bài cho trang Website.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

Nhằm tăng cường tổ chức quản lý và duy trì hoạt động của trang Website, phát huy tối đa vai trò của trang Website trong việc tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các quy chế, quy định và tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của Ngành Nông nghiệp và PTNT.

Điều 3. Quản lý hoạt động Trang Website

Trang Website hoạt động dưới sự chỉ đạo của Chi cục trưởng, Tổ biên tập và duyệt tin có trách nhiệm giúp Chi cục trưởng triển khai thực hiện.

Quản trị mạng Chi cục có trách nhiệm quản lý, duy trì và tham mưu đề xuất nhằm phát triển trang Website

Toàn thể công chức, người lao động thuộc Chi cục có trách nhiệm tham gia, đóng góp phát triển trang Website.

Điều 4. Kinh phí thực hiện Trang Website

Kinh phí hoạt động trang Website được trích từ ngân sách hàng năm của Chi cục để chi cho việc nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; xây dựng, nâng cấp, mở rộng và phát triển trang Website; thù lao cho các tác giả viết bài, biên tập viên của trang Website. Mức chi được thực hiện theo các quy định của nhà nước và được quy

định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Chi cục.

Chương II

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 5. Nội dung thông tin được cung cấp và cập nhật trên Trang Website

- Thông tin chung về Chi cục bao gồm: cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và các thông tin khác liên quan đến hoạt động của Chi cục.

- Hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hành chính của Chi cục và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Các thông tin, hình ảnh khác có liên quan đến đời sống phục vụ người dân, doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế liên quan đến hoạt động của Chi cục.

Điều 6. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc Chi cục

- Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục căn cứ chức năng, nhiệm vụ thu thập nội dung thông tin, biên tập đưa lên trang Website theo kế hoạch cụ thể:

+ Phòng Hành chính, tổng hợp 1 tin bài / tháng;

+ Phòng Quản lý chất lượng 2 tin bài / tháng.

- Nội dung thông tin được cung cấp về Tổ biên tập và duyệt tin cần ghi rõ tên phòng, tên cá nhân theo mẫu quy định của Tổ biên tập và duyệt tin; trường hợp các thông tin được lấy từ các nguồn khác phải ghi rõ nơi trích dẫn thông tin.

Chương III

CÔNG TÁC BIÊN TẬP VÀ DUYỆT TIN

Điều 7. Tổ biên tập

Tổ biên tập cho trang Website gồm Tổ trưởng do Phó Chi cục trưởng phụ trách và các tổ viên. Thành viên trong Tổ biên tập của Chi cục làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 8. Nhiệm vụ của Tổ biên tập

- Tổ chức thực hiện, quản lý nội dung thông tin và quá trình hoạt động của trang Website.

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chi cục trưởng về hoạt động của Tổ biên tập và duyệt tin. Chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung các thông tin đăng trên trang Website.

- Thực hiện nhiệm vụ duyệt tất cả tin, bài trước khi đăng lên trang Website.

- Theo dõi các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân trên trang Website, kịp thời báo cáo lãnh đạo Chi cục để giải quyết theo đúng thẩm quyền.

- Tham mưu cho Chi cục trưởng về các vấn đề liên quan đến công tác vận hành và phát triển của trang Website.

Điều 9. Quy trình thực hiện đưa tin lên Website

- Bước 1: Công chức, người lao động tại các phòng chuyên môn thuộc Chi cục viết tin (gồm bài viết, hình ảnh) theo mẫu có sẵn, chuyển cho Trưởng phòng xem xét ký duyệt nội dung.

- Bước 2: Công chức, người lao động viết tin bài chuyển bài viết đã được Trưởng phòng ký duyệt gửi cho Tổ trưởng Tổ biên tập và duyệt tin.

- Bước 3: Sau khi Tổ trưởng Tổ biên tập duyệt nội dung tin bài, công chức, người lao động viết tin bài chuyển nội dung tin bài bằng văn bản giấy đồng thời gửi bản mềm cho Quản trị mạng Chi cục qua hộp thư công vụ doantv@snnptnt.binhthuan.gov.vn, hoặc qua tài khoản Zalo cá nhân.

- Bước 4: Quản trị mạng thực hiện việc cập nhật tin bài lên trang Website theo thời gian không quá 01 ngày kể từ khi nhận được tin bài được duyệt và file mềm kèm theo; đồng thời tổng hợp tin bài báo cáo và thanh toán thù lao hàng tháng theo quy định.

- Trường hợp khi công chức, người lao động của Chi cục nhận được thông tin đề nghị đưa lên trang Website từ các tổ chức, cá nhân bên ngoài thì tiến hành kiểm tra nguồn gốc và chất lượng thông tin. Thực hiện những bước như quy định tại Điều 9 của Quy chế này.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thực hiện

- Tổ biên tập trang Website Chi cục có trách nhiệm phối hợp với Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng đơn vị triển khai thực hiện Quy chế này..

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung thì đề xuất với Tổ biên tập và duyệt tin để báo cáo Lãnh đạo Chi cục xem xét, giải quyết./.

Mẫu trình duyệt tin, bài viết, hình ảnh đăng trên Website Chi cục

Người viết tin bài <i>(ký, ghi rõ họ và tên)</i>	Lãnh đạo Phòng duyệt nội dung <i>(ký, ghi rõ họ và tên)</i>
Tổ trưởng Tổ biên tập Lê Ngọc Thành	Mục đăng tin: Ngày đăng tin: .../...../.....

Nội dung bài viết:.....